



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Potwierdzone kwalifikacje zawodowe Twoją szansą na lepsze jutro” nr umowy: **RPSL.11.03.00-24-2G4/16** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Potwierdzone kwalifikacje zawodowe Twoją szansą na lepsze jutro” nr wniosku **WND-RPSL.11.03.00-24-02G4/16** (zwanym w dalszej części Projektem). Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, oś Priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych 420 osób dorosłych (w tym 231K) zamieszkujących na terenie województwa śląskiego w następujących lokalizacjach - powiaty: bielski, cieszyński, żywiecki, pszczyński, będziński, tarnogórski, zawierciański, miasta: Bielsko-Biała, Jastrzębie – Zdrój, Żory, Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Mysłowice, Piekary Śl., Radzionków, Ruda Śl., Siemianowice Śl, Świętochłowice, Zabrze dla osób bezrobotnych i pracujących lub zamierzających pracować w zawodach deficytowych, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć kształcenia formalnego w kursach realizowanych w projekcie.
3. Realizatorem projektu są Partnerzy:
  - a) **Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Warszawska 5/7 - **LIDER PROJEKTU**
  - b) **Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Bytomiu** z siedzibą w Bytomiu ul. Kazimierza Pułaskiego 3, 41-209 Bytom - **PARTNER PROJEKTU**
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2017r.** do **31.10.2018r.** na terenie województwa śląskiego – w następujących lokalizacjach - powiaty: bielski, cieszyński, żywiecki, pszczyński, będziński, tarnogórski, zawierciański oraz miasta: Bielsko-Biała, Jastrzębie – Zdrój, Żory, Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Mysłowice, Piekary Śl., Radzionków, Ruda Śl., Siemianowice Śl, Świętochłowice, Zabrze.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronach internetowych projektu [www.mistrz.altum.pl](http://www.mistrz.altum.pl) i Partnera Projektu [www.cech.bytom.pl](http://www.cech.bytom.pl) zakładka Projekty EFS.

### § 2

#### Definicje

1. **EFŚ** - Europejski Fundusz Społeczny.
2. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt – projekt „Potwierdzone kwalifikacje zawodowe Twoją szansą na lepsze jutro” nr: **WND-RPSL.11.03.00-24-02G4/16**.
4. **Organizator** – lider projektu Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze z siedzibą w Rzeszowie.
5. **Lider Projektu** – Wnioskodawca projektu – Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze z siedzibą w Rzeszowie.
6. **Partner Projektu** – Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Bytomiu.
7. **Biuro Projektu** – Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości, ul. Pułaskiego 3, 41-209 Bytom.
8. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.



9. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
10. **Strona internetowa Lidera** Projektu Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze [www.mistrz.altum.pl](http://www.mistrz.altum.pl).
11. **Strona internetowa Partnera** Projektu – Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Bytomiu [www.cech.bytom.pl](http://www.cech.bytom.pl) zakładka projektu EFS.
12. **Uczestnikiem Projektu** może być osoba która mieszka tj. przebywa z zamiarem stałego pobytu w miejscowości położonej na terenie województwa śląskiego (definicja zgodnie z art. 25 KC) na terenie powiatów: bielskiego, cieszyńskiego, żywieckiego, pszczyńskiego, będzińskiego, tarnogórskiego, zawierciańskiego oraz na terenie miast: Bielsko-Biała, Jastrzębie – Zdrój, Żory, Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Mysłowice, Piekary Śl., Radzionków, Ruda Śl., Siemianowice Śl, Świętochłowice, Zabrze
13. **Osoba pracująca** – osoba zatrudniona na umowę cywilno prawną.
14. **Osoba bez pracy** – zarejestrowana w PUP lub niepracująca.
15. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
16. **Kwalifikacje** – formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.
17. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – data udziału Uczestniczki/Uczestnika w pierwszej formie wsparcia w Projekcie (rozpoczęcie kursu kwalifikacyjnego/warsztatu przygotowującego do egzaminów).
18. **Zakończenie udziału w Projekcie** – data udziału Uczestniczki/Uczestnika w ostatnim dniu ostatniej formy wsparcia.
19. **Umowa udziału w Projekcie**–umowa zawarta między Uczestniczką/Uczestnikiem a Liderem Projektu.
20. **Godzina szkolenia/kursu/warsztatu** jest godziną dydaktyczną i trwa 45 min. Przerwy obiadowe i kawowe będą doliczane do czasu trwania kursu i będą ujęte w harmonogramie.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może skorzystać z następujących form wsparcia:
  - a) kwalifikacyjny kurs zawodowy kończący się egzaminem zewnętrznym sprawdzającym, uzyskując zaświadczenie potwierdzające uzyskanie danej kwalifikacji w zawodzie lub świadectwem czeladniczym z legalizacją;
  - b) warsztaty przygotowujące do egzaminów zewnętrznych mistrzowskich wraz z egzaminem, uzyskując dyplom mistrzowski z legalizacją oraz kurs pedagogiczny uzyskując zaświadczenie.
2. Jedna osoba może wziąć udział w jednej formie wsparcia, tj. w kwalifikacyjnym kursie zawodowym kończącym się egzaminem sprawdzającym, uzyskując zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w zawodzie.
3. Jedna osoba może wziąć udział w jednej formie wsparcia, tj. udział w warsztatach przygotowujących do egzaminów zewnętrznych czeladniczych.
4. Jedna osoba może wziąć udział w jednej formie wsparcia, tj. udział w warsztatach przygotowujących do egzaminów mistrzowskich. Uczestnicy podchodzący do egzaminu mistrzowskiego otrzymują dyplom mistrzowski, następnie podchodzą do kursu pedagogicznego uzyskując zaświadczenie. Po uzyskaniu dyplomu mistrzowskiego i zaświadczenia z kursu Uczestnik uzyskuje uprawnienia Instruktora nauki zawodu w danym zawodzie.
5. W ramach Projektu Organizator zapewnia:
  - a) wykwalifikowaną kadrę trenerów;
  - b) niezbędne materiały szkoleniowe, w tym skrypt, długopis, teczka;
  - c) sale szkoleniowe i udostępnienie zakładów do zajęć praktycznych u Rzemieślników;
  - d) poczęstunek w trakcie szkoleń;
  - e) organizację egzaminów zewnętrznych;
  - f) certyfikat/zaświadczenia ukończenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych;



- g) świadectwa czeladnicze z legalizacją;
  - h) dyplomy mistrzowskie z legalizacją plus zaświadczenie z kursu pedagogicznego.
6. Organizacja kursów: kwalifikacyjne kursy zawodowe będą odbywać się w 10-osobowej grupie w określonym zawodzie. Dokładny harmonogram terminów spotkań w ramach kursu będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy i udostępniany przed rozpoczęciem kursu/warsztatu uczestnikom oraz na stronie internetowej projektu.
  7. Organizator kursu/warsztatu zastrzega, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Zmiany w powyższym zakresie będą niezwłocznie udostępniane na stronie internetowej projektu, a Uczestnicy grupy, których dotyczą zmiany będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
  8. Kwalifikacyjne kursy zawodowe w ramach Projektu obejmują zajęcia teoretyczne i praktyczne:
    - a) łączna liczba godzin szkolenia wynosi 260h; 60% praktyki tj. 156h oraz 40% teorii tj. 104h;
    - b) kursy/warsztaty – część teoretyczna po 8h x 13 spotkań; kursy część praktyczna po 6h x 26 spotkań, zajęcia prowadzone 5 dni w tygodniu.
  9. Warsztaty przygotowujące do egzaminów zewnętrznych - mistrzowskich:
    - a) łączna liczba godzin szkolenia – 12h; 30 grup po 10 osób; 3 spotkania po 4h.
  10. Kurs pedagogiczny: Szkolenie na Instruktorów praktycznej nauki zawodu:
    - a) liczba godzin szkoleń łącznie 80h w tym zakres psychologii, pedagogiki i metodyki – 70h; zakres praktyki metodycznej 10h; 16 spotkań po 5h.
  11. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza uzyskanie zaświadczenia ukończenia kursu i egzaminu sprawdzającego lub uzyskanie świadectwa czeladniczego wraz z jego legalizacją lub uzyskanie dyplomu mistrzowskiego wraz z jego legalizacją i tytuł mistrza w danym zawodzie wraz z kursem pedagogicznym, uzyskując uprawnienia na Instruktora praktycznej nauki zawodu.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa śląskiego – w następujących lokalizacjach: powiat: Powiaty: bielski, cieszyński, żywiecki, pszczyński, będziński, tarnogórski, zawierciański, miasta: Bielsko-Biała, Jastrzębie – Zdrój, Żory, Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Mysłowice, Piekary Śl., Radzionków, Ruda Śl., Siemianowice Śl, Świętochłowice, Zabrze w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby uczestników w projekcie tj. 420 osób.
2. Grupą docelową Projektu są osoby dorosłe (ukończone 18 lat) zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, w tym osoby niepracujące i pracujące (zakres wsparcia 1a i 1b) oraz osoby pracujące i niepracujące (zakres wsparcia 1c).
3. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby prowadzące działalność gospodarczą - właściciele przedsiębiorstw, jak również wspólnicy oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Dodatkowo, w zależności od wybranej formy wsparcia w zdobyciu kwalifikacji wymagane będzie od Kandydatki/Kandydata spełnienie warunków dodatkowych określonych rozporządzeniem MEN z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzone przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1117).
5. Do egzaminu **sprawdzającego dopuszcza się osobę** która ukończyła kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej (tj. z zakresu umiejętności zawodowych wchodzących w zakres zawodu, którego dotyczy egzamin oraz posiada zaświadczenie potwierdzające ukończenie tej formy kształcenia).
6. Do egzaminu **czeladniczego dopuszcza się osobę**, która spełnia jeden z następujących warunków:
  - a. ukończyła naukę zawodu u rzemieślnika jako młodociany pracownik oraz dokończanie teoretyczne młodocianych pracowników w szkole lub w formach pozaszkolnych;
  - b. posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz ukończyła kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, dotyczące umiejętności zawodowych wchodzących w zakres zawodu, w którym zdaj egzamin;



- c. jest uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych, o której mowa w art. 53c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - d. posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej i co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin;
  - e. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie zawodowe o kierunku związanym z zawodem, w którym zdaje egzamin;
  - f. posiada tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej półroczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin;
  - g. posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
7. Do egzaminu **mistrzowskiego dopuszcza się osobę**, która spełnia jeden z następujących warunków:
- a. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin, a także:
    - co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego, albo
    - co najmniej sześcioletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, łącznie przed uzyskaniem i po uzyskaniu tytułu zawodowego;
  - b. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz co najmniej sześcioletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - c. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego;
  - d. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu mistrza;
  - e. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie i kształcących w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej dwuletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego;
  - f. posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku lub w specjalności w zakresie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego.
8. Zestaw formularzy rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie wymagań udziału w projekcie:
- Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy do projektu.
  - Załącznik nr 1 A Informacja o wybranej formie wsparcia.
  - Załącznik nr 2. Oświadczenie Kandydata na Uczestnika projektu.
  - Załącznik nr 3. Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzania danych osobowych.
  - Załącznik nr 4. Oświadczenie o statusie na rynku pracy (dla osób niepracujących i niezarejestrowanych w PUP).
  - Załącznik nr 5. Deklaracja udziału w Projekcie.
  - Załącznik nr 6. Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu.
  - Załącznik nr 7. Poświadczenie stażu pracy w wybranym zawodzie.



Załącznik Nr 8. Orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku osób z niepełnosprawnościami kopia – (oryginał do wglądu).

Ponadto:

➤ w przypadku zarejestrowania w PUP:

- Zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy- (zaświadczenie wystawione przez PUP);

**Zaświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w Regulaminie:**

- a. świadectwo ukończenia szkoły, potwierdzające posiadane wykształcenie (kopia – oryginał do wglądu);
  - b. poświadczenie stażu pracy w zawodach, o którym mowa to dokument potwierdzający posiadany tytuł czeladnika w zawodzie (kopia – oryginał do wglądu);
  - c. dowód osobisty potwierdzający dane Uczestniczki/Uczestnika (do wglądu).
9. Proces rekrutacji przebiega zgodnie z zasadą przejrzystości, równości szans i płci.

**Etapy rekrutacji:**

- a. Informacja o projekcie i rozpoczęciu naboru do projektu będzie umieszczona na stronach internetowych Projektu, Lidera i Partnera oraz na portalach społecznościowych. Dodatkowo kolportowane będą ulotki i plakaty.
- b. Nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.
- c. Ocena formalna złożonych formularzy zgłoszeniowych.
- d. Utworzenie listy rankingowej Kandydatek/Kandydatów. Tworzenie list odbywać się będzie z uwzględnieniem kryteriów premiujących.

#### § 4

##### Kryteria naboru:

1. Osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar miast: Powiaty: bielski, cieszyński, żywiecki, pszczyński, będziński, tarnogórski, zawierciański, miasta: Bielsko-Biała, Jastrzębie – Zdrój, Żory, Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Mysłowice, Piekary Śl., Radzionków, Ruda Śl., Siemianowice Śl, Świętochłowice, Zabrze - oświadczenie.
2. Osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat w chwili przystąpienia do projektu, nieprowadząca działalności gospodarczej - oświadczenie.
3. Osoba dorosła, zgłaszająca z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnie - podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji i ich formalnego potwierdzenia, uczestnicząca z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach - oświadczenie.
4. Udział w kwalifikacyjnym kursie zawodowym może wziąć udział osoba pozostająca bez pracy na podstawie zaświadczenia z PUP-u lub osoba pracująca. W przypadku egzaminu czeladniczego osoba spełniająca kryteria zgodne w rozporządzeniem MEN z dn.14.09.2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1117) – oświadczenia/ świadectwa/ dyplomy/ lub inny dokument potwierdzający staż pracy.
5. W formalnych potwierdzeniach uzyskanych umiejętności weźmie udział osoba, która spełnia kryteria zgodne z rozporządzeniem MEN z dn. 14.09.2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1117) oraz oświadcza na piśmie ich posiadanie.

**Kryteria dodatkowe:**

1. W przypadku osób bezrobotnych chcących wziąć udział w Kwalifikacyjnym kursie zawodowym pierwszeństwo będą miały osoby, których okres pozostawania bez pracy jest dłuższy. Kandydat/Kandydatka otrzyma dodatkowo 0,5 pkt. za każdy miesiąc pozostawania bez pracy - oświadczenie lub zaświadczenie z PUP-u.
2. W przypadku osób pracujących pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niższym dochodem, weryfikacja na podstawie oświadczenia.
3. W przypadku równej liczby punktów o kolejności na liście decyduje kolejność złożenia dokumentów zgłoszeniowych potwierdzonych przez pracownika Biura Projektu.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej fazie rekrutacji zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą miały pierwszeństwo udziału w kolejnej fazie rekrutacji. W przypadku równej



- liczby punktów o wpisaniu na listę rezerwową decyduje kolejność złożenia dokumentów zgłoszeniowych do Biura Projektu.
5. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwie wypełnionych – Kandydatka/Kandydat zostanie wezwana/y do uzupełnienia dokumentacji (zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi w formularzu zgłoszeniowym).
  6. Decyzje o zakwalifikowaniu do Projektu podejmuje Zespół Projektowy składający się ze Specjalisty ds. rekrutacji oraz Kierownika Projektu.
  7. Komunikacja z Kandydatką/Kandydatem odbywać się będzie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  8. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zawarcie umowy udziału w Projekcie.

## § 5

### Prawa i obowiązki stron

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
  - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć z zastrzeżeniem obecności na minimum 80% zajęć szkoleniowych (potwierdzenie poprzez podpis na liście obecności na każdych zajęciach);
  - c. udziału w badaniach ewaluacyjnych w ramach Projektu (ankiety ewaluacyjne m.in. oceniające oczekiwania/potrzeby uczestników projektu oraz poziom merytoryczny i organizacyjny szkoleń, których celem jest udoskonalenie działań oferowanych przez projektodawcę i lepsze dostosowanie ich do potrzeb przyszłych Pracodawców);
  - d. udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w ramach którego organizowane są szkolenia (tj. dla potrzeb ewaluacji i sprawozdawczości);
  - e. udzielenia zgody na wykorzystanie wszelkich materiałów audio, video oraz zdjęć, na których widnieje postać Uczestniczki/Uczestnika;
3. Uczestniczka/Uczestnik, który nie będzie mógł przystąpić do egzaminu zewnętrznego w wyznaczonym terminie zobowiązany jest o tym fakcie poinformować Organizatora przed terminem egzaminu oraz wziąć udział w najbliższym kolejnym terminie organizacji egzaminu. Nieprzystąpienie do egzaminu w pierwszym i drugim terminie traktowane zostanie jako przerwanie udziału w projekcie.
4. W przypadku osób, które nie podeszły do egzaminu z powodu: działania siły wyższej, choroby, innych zdarzeń losowych niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika lub w innych przypadkach, które Lider Projektu uzna za zasadne, Uczestniczka/Uczestnik jest zwolniona/y z uiszczenia opłaty za dodatkowy termin egzaminu zewnętrznego.
5. W przypadku osób, które nie uczestniczyły w egzaminie i nie przedstawiły Liderowi Projektu usprawiedliwienia, które ten uzna za zasadne Uczestniczka/Uczestnik jest zobligowany do uiszczenia opłaty za dodatkowy termin egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestniczka/Uczestnik, który nie zaliczy pozytywnie egzaminu zewnętrznego nie ma możliwości podejścia na egzamin poprawkowy w ramach projektu. Uczestniczka/uczestnik indywidualnie we własnym zakresie musi przystąpić do egzaminu, uiszczając opłatę za egzamin poprawkowy. Opłata zgodna z aktualnym taryfikatorem instytucji przeprowadzającej egzamin.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa/przerwania udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Lidera Projektu.
8. Lider Projektu może wykluczyć Uczestniczkę/Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, umowy przystąpienia do Projektu,
  - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w procesie rekrutacji,
  - c) opuści więcej niż 20 % zajęć szkoleniowych (godzin szkolenia),
  - d) nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu zewnętrznego.



W sytuacji, kiedy Uczestniczka/Uczestnik zostanie wykluczony, bądź zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany jest do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych (skrypt, notes, długopis itp.).

9. Lider Projektu ma prawo żądać od Uczestniczki/Uczestnika, który zostanie wykluczony, bądź zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie zwrotu kosztów udziału w projekcie (karę umowną). Kara umowna zależna jest od rodzaju kursu/warsztatu/egzaminu w którym brał/a udział Uczestniczka/Uczestnik zależna od cennika zawartego w Ustawie o Rzemiośle (Dz.U. z 2015r, poz. 1782 art. 3 ust. 3g pkt. 4) + koszty organizacyjne i wynosi:
  - a) Kwalifikacyjny kurs zawodowy – w zależności od rodzaju kursu.
  - b) Warsztaty przygotowujące do egzaminów zewnętrznych – w zależności od rodzaju wybranego kursu.
  - c) Egzamin sprawdzający (zewnętrzny) – 220,00 zł (kwota obowiązująca w 2017 r.).
  - d) Egzamin czeladniczy – 661,00 zł (kwota obowiązująca w 2017 r.).
  - e) Egzamin mistrzowski – 1 321,00 zł (kwota obowiązująca w 2017 r.).
10. Lider Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim, spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestniczki/Uczestnika lub w innych przypadkach, które Lider Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020.
3. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie decyzje ostateczną podejmuje Kierownik Projektu.
4. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki 1-7.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2017r., z aktualizacją od 25.08.2017r i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.**

Dokumenty rekrutacyjne w oryginale powinny zostać przesłane/dostarczone do Biura Projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### Załączniki do Regulaminu:

- Zał. nr 1. Formularz Zgłoszeniowy.
- Zał. nr 2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów w projekcie.
- Zał. nr 3. Oświadczenie dotyczące danych osobowych.
- Zał. nr 4. Deklaracja udziału w Projekcie.
- Zał. nr 5. Oświadczenie o statusie na rynku pracy (dla osób niepracujących i niezarejestrowanych w PUP).
- Zał. nr 6. Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu.
- Zał. nr 7. Poświadczenie stażu pracy w wybranym zawodzie (Orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku osób z niepełnosprawnościami kopia – oryginał do wglądu).

.....  
Podpis Uczestnika/Uczestniczki